Framateam

Mattermost (Framateam)

La fiche coup de pouce de piwu*

Version 1.7

Rédigé le 1 décembre 2020

1. Introduction

Mattermost est un service de discussion instantanée open source en auto-hébergement. Il est conçu comme un chat interne pour les organisations et les entreprises, et il est présenté comme une alternative à Slack. **Framateam** est l'instance que nous utilisons. Plus d'informations : https://docs.framasoft.org/fr/mattermost/.

A *Saint-Cyr-l'École en commun*, Mattermost et Framateam sont des synonymes.

Il a été choisi comme **outil principal de communication interne** lors de l'atelier du 29 avril 2019. Cela signifie qu'il est essentiel pour toute personne souhaitant s'investir dans notre mouvement.

Par souci de transparence et d'accessibilité aux informations, nous avons choisi d'utiliser ce logiciel libre. Il permet de diminuer les flux de mails, et de centraliser les échanges sur une unique plateforme. Il s'agit plus d'un support de travail pour les contributeurs réguliers afin d'accélérer et faciliter la somme des contributions. Pour celles et ceux qui souhaiteraient une formation à l'utilisation de Mattermost en plus de ce guide, n'hésitez pas à la demander !

2. Se créer un compte

Il est vivement conseillé de se créer un compte à l'aide d'un ordinateur et non d'un ordiphone (mobile). Pour se créer un compte, il suffit d'aller à l'adresse suivante :

https://framateam.org/signup_email

Il faut ensuite renseigner votre adresse mail, le nom de votre compte de type *Prénom_Nom* et enfin un mot de passe puis cliquer sur le bouton **Create Account**.

Votre adresse mail doit être vérifiée. Pour ce faire, vous allez recevoir un mail avec un lien de confirmation.

3. Répondre à l'invitation

Une fois que votre compte est créé, **demandez une invitation au collège solidaire** : contact@saintcyrencommun.fr.

Vous recevrez un lien par mail sur lequel vous devrez cliquer pour nous rejoindre !

4. Se connecter

Il est possible de se connecter à l'application via :

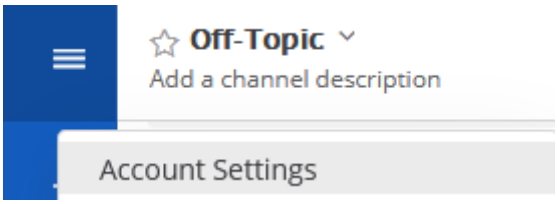
- Une interface web via un navigateur web sur ordinateur ;
- Une application Android sur ordiphone ;

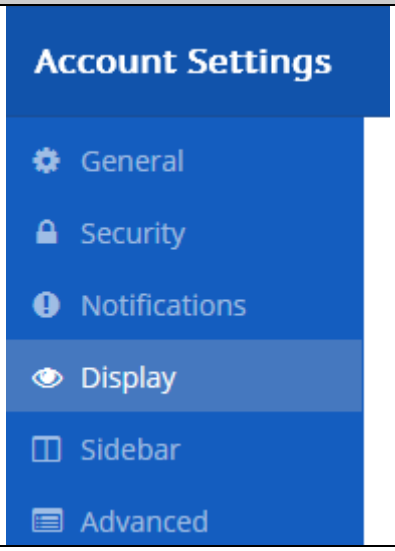
Pour la première utilisation, il est conseillé d'utiliser un ordinateur plutôt qu'un ordiphone.

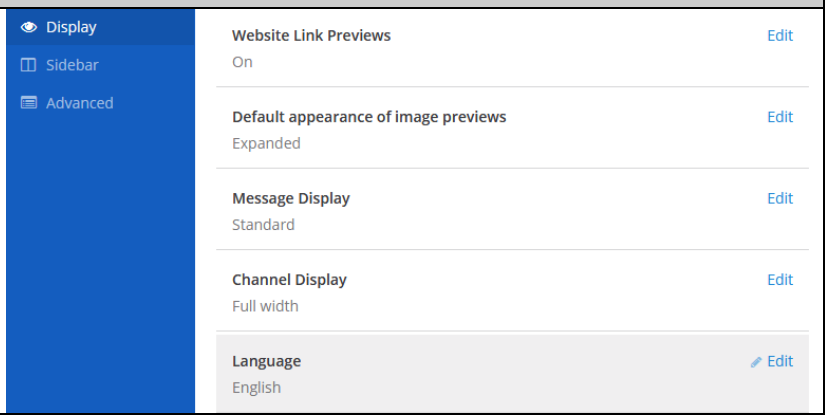
5. Paramètre du compte personnel

L'essentiel du paramétrage se fait au niveau du compte de l'utilisateur. Il est donc vivement conseillé que chaque utilisateur paramètre ses informations générales (pseudo, nom, photo), ses notifications et son affichage afin que son expérience utilisateur lui convienne au mieux.

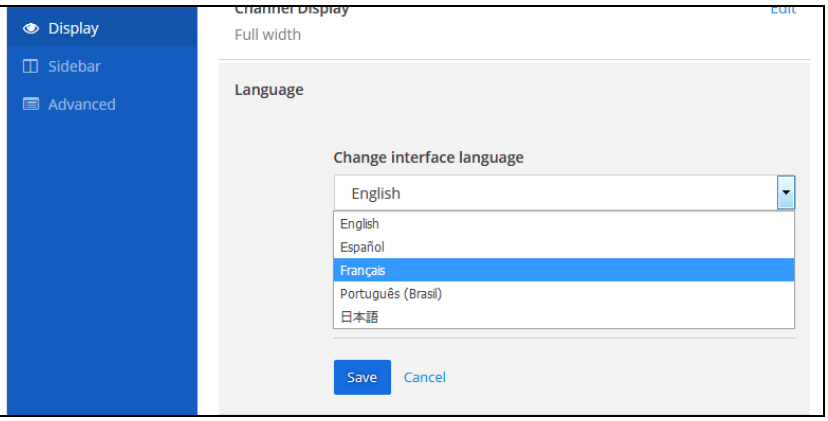
5.1 Changement de la langue

Etape 1 : Configuration du compte personnel	
Cliquer sur le bouton en haut, situé à droite du nom de votre compte, représenté par trois lignes horizontales. Sélectionner **Account Settings**.	

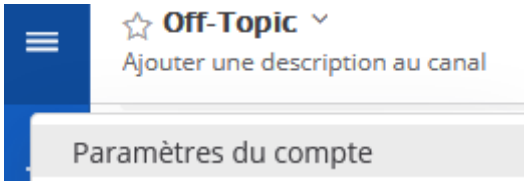
Etape 2 : Configuration de l'affichage	
Cliquer sur **Display**.	

Etape 3 : Choix de la langue	
Cliquer sur **Language**.	

Etape 4 : Sauvegarde du choix de la langue

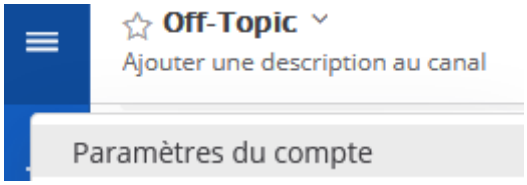
Sélectionner **Français** et cliquer sur le bouton **Save**.	

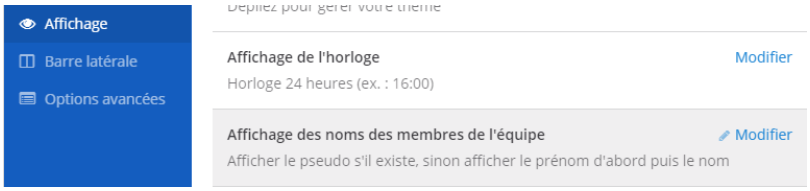
5.2 Choix du nom d'affichage

Etape 1 : Configuration du compte personnel	
Cliquer sur le bouton en haut, situé à droite du nom de votre compte, représenté par trois lignes horizontales. Sélectionner **Paramètres du compte**.	

Etape 2 : Configuration du pseudo	
Si lors de la création de votre compte, celui que vous appréciez est déjà pris, il est possible de ne jamais l'afficher en définissant un pseudo. Dans l'exemple ci-contre, le nom d'utilisateur (pour se connecter) est **piwu** mais ce qui sera affiché est **Matthieu**. En effet, **Matthieu** étant déjà pris, le compte se nomme **piwu** mais ce qui est affiché est **Matthieu**.	

5.3 Afficher les prénoms des autres membres

Etape 1 : Configuration du compte personnel	
Cliquer sur le bouton en haut, situé à droite du nom de votre compte, représenté par trois lignes horizontales. Sélectionner **Paramètres du compte**.	

Etape 2 : Affichage des prénoms plutôt que des comptes	
Cliquer sur **Affichage** et cliquer sur **Modifier** afin de sélectionner **Afficher le pseudo s'il existe, sinon afficher le prénom d'abord puis le nom**. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**.	

6. Installer l'application Mattermost sur ordiphone

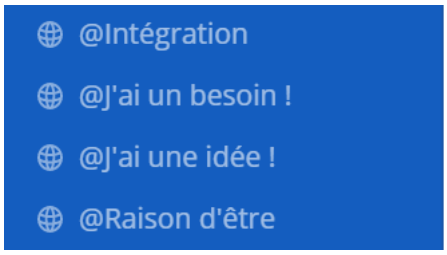
En allant sur Google Play Store (ou Aurora Store), vous pouvez installer l'application **Mattermost**.

Il faut ensuite renseigner l'adresse du serveur qui est : http://framateam.org

Enfin, il suffit d'indiquer son compte et son mot de passe et c'est parti !

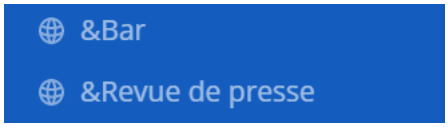
7. Comprendre les différents canaux de discussions

Le canal **Infos du mouvement** est l'endroit où les informations importantes sont données. Aucune discussion ne doit avoir lieu !



Intégration : ce canal répond aux questions des nouveaux membres qui peuvent concerner aussi bien l'accès à l'information, la compréhension du fonctionnement de l'association et ses outils informatiques. Une fois que l'adhérent(e) se sent parfaitement intégré(e), il peut quitter le cercle.

Raison d'être : ce canal a l'objectif de mettre en place des actions pour créer de la cohésion entre les membres sur la base d'une raison d'être ensemble, mais aussi d'écouter un membre qui a perdu sa raison d'être dans le mouvement et trouver des solutions pour qu'il reste avec nous.

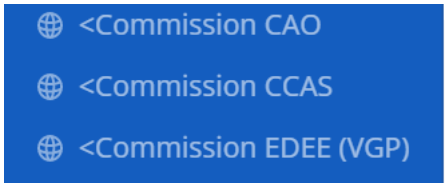


Bar : Toutes les discussions sont permises dans ce canal.

Revue de presse : Tous les articles en lien avec Saint-Cyr-l'Ecole sont à poster dans ce canal.

Les cercles thématiques sont des groupes pérennes ou éphémères. Ils peuvent fonctionner en appui aux élu(e)s. Ces cercles disposent et acquièrent une expertise sur une thématique précise, notamment celles liées aux commissions des conseils municipaux et communautaires. Il en existe huit :

- *Cadre de vie et mobilité ;*
- *Développement économique / Économie sociale et solidaire ;*
- *Famille, Grand âge, Petite enfance ;*
- *Finances ;*
- *Réussite éducative ;*
- *Tranquillité publique ;*
- *Urbanisme, voirie et aménagement ;*
- *Vie associative, sport, culture, jeunesse.*

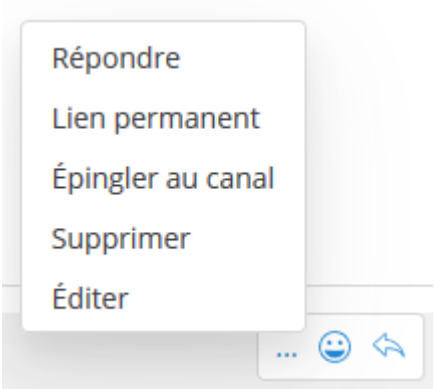


Les cercles des commissions obligatoires liés au conseil municipal servent à aider les élus à préparer ces réunions et à définir des actions qui découlent de ces réunions.

- *CAO : commission des appels d'offres ;*
- *CCAS : centre communal d'actions sociales ;*
- *EDEE : commission Eau, Déchets et Enjeux environnementaux.*

8. Communiquer sur Mattermost

Réagir à ce qui est déjà écrit, à droite des messages, lorsqu'on passe la souris dessus :



Répondre : le plus à droite, la flèche de renvoi, qui permet de lier les messages au même post initial. Si je clique sur cette flèche, je vois l'ensemble des messages qui se raccrochent à cette discussion. Cela permet de garder une certaine lisibilité si plusieurs discussions parallèles s'entrecoupent.
Smiley : Plutôt que de répondre "Je suis d'accord", on a pris l'habitude d'ajouter un émoticone "pouce vers le haut" ou un qui sourit. Une fois qu'ils sont affichés en dessous du message il suffit de cliquer dessus pour ajouter un like.
[…] : plus d'options, comme éditer son message, pour ajouter ou corriger des éléments, mettre en forme, ou le supprimer.

Rédiger un texte et le mettre en forme :

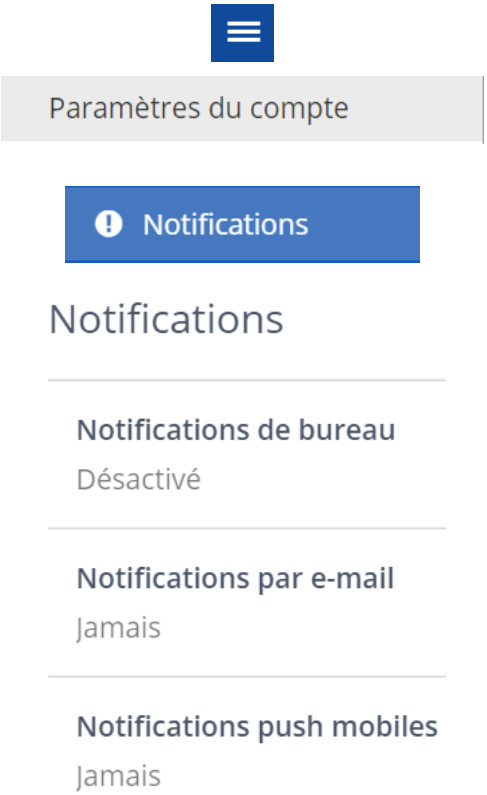
- **Taguer une personne** : si le message doit impérativement être lu par une personne spécifique, tapez "@" suivi de son nom d'utilisateur (ex:"@compte-test"). Si l'ensemble des personnes du canal doivent voir l'info (annoncer une date de réunion, appel à mobilisation, compte rendu etc..) tapez "@all"
- Surligner en **gras**, _italique_, * tirets etc.. : la mise en forme ne se fait pas automatiquement, il faut l'écrire en langage de code simplifié.
- Pour revenir à la ligne sans envoyer le message tapez "shift"+"entrée"

Les messages personnels :

Si vous souhaitez échanger avec une personne spécifiquement sans polluer l'ensemble des autres fils, il est possible de dialoguer avec toute personne présente sur Mattermost. Cliquez sur "+" à côté de messages personnels, indiquez le nom d'utilisateur de la personne et échangez !

9. Désactiver les notifications

Si vous estimez que vous recevez trop de notifications, il est possible de les désactiver. Cela vous permet de vous connectez quand vous avez envie, quand vous avez du temps, sans être dérangés.*



Cliquer en **haut à gauche de l'écran** sur les trois petites barres pour ouvrir le menu.

Cliquer sur **Paramètres du compte**.

Cliquer sur **Notifications**.

Configurer vos notifications comme ci-contre afin de les désactiver.

10. Une autre question ?

Si vous avez lu complétement cette fiche coup de pouce, que vous avez un besoin supplémentaire et que vous ne trouvez pas la solution, demandez de l'aide au référent : **Matthieu** (contact@saintcyrencommun.fr).